

BIENVENIDO A FOX RIDGE

Bienvenido al año escolar 2024-2025 en Fox Ridge Middle School. Este Manual del Estudiante es una referencia que utilizaras durante el año. Como estudiante en esta escuela, se espera que conozcas y entiendas la información incluida en este manual y que sigas las expectativas establecidas.

VISION Y VALORES

Nuestra visión es ... Una comunidad comprometida, que ama aprender, ama enseñar y que continúa creciendo.

Nuestros valores son...

- Involucrar a los estudiantes en experiencias de aprendizaje desafiantes y relevantes para darles oportunidades de crecimiento personal.
- Garantizar un entorno físico y emocionalmente seguro.
- Establecer relaciones positivas y de confianza a través de la amabilidad, el respeto, la paciencia y la colaboración.

Los pilares que gobiernan todas nuestras interacciones, filosofías y comportamientos son:

- Respeto
- Integridad
- Seguridad
- Excelencia

CODIGO DE HONOR

El Código de Honor de Fox Ridge Middle School está basado en los pilares de Integridad de RISE. En un intento por fomentar en los estudiantes la demostración de integridad, tenga en cuenta los siguientes ejemplos.

Ejemplos de hacer tu trabajo de manera apropiada:

- Entregar el trabajo realizado solo con la ayuda de los maestros.
- Presente una asignación por grupo de estudiantes si el trabajo grupal es permitido.
- Ofrezca y acepte sugerencias o ayuda en general en una asignación, a menos que se indique lo contrario.

Ejemplos de violaciones al Código de Honor:

- Buscar por las respuestas durante exámenes, pruebas o evaluaciones, o hablar con otro estudiante durante un examen.
- Dar información a otro estudiante durante una prueba o examen o copiar el trabajo de otra persona.
- Varios estudiantes escribiendo una asignación y entregando varias copias sin el permiso/indicación de los maestros.
- Usar información escondida durante una prueba o examen.
- Intercambiar respuestas con alguien, cuando está establecido que el esfuerzo individual es previsto.
- Falsifica notas, hojas de permiso o firmas.

CONTACTOS IMPORTANTES



Oficina Principal	720-886-4400
Oficina de Asistencia	720-886-4515
Consejería	720-886-4441
Decano	720-885-4457
Clínica / Enfermería	720-886-4429
Transporte	720-886-4111

DIA ESCOLAR

Nuestro día escolar empieza a las 8:50 a.m. y termina a las 3:45 p.m. **Los estudiantes pueden ingresar al edificio a las 8:40 a.m. para prepararse para su día. Si los estudiantes están desayunando en la escuela, pueden ingresar a las 8:30 a.m.** Los estudiantes pueden quedarse después de la escuela de lunes a jueves para participar en deportes, actividades o recibir apoyo académico. Los estudiantes que se quedan después de las horas de escuela deben estar en un aula de clases, la biblioteca o un área designada antes de las 3:50 p.m.

My Cherry Creek: <http://my.cherrycreekschools.org> es el portal al que pueden acceder tanto padres como estudiantes a través de su usuario individual de padre o estudiante. Por favor asegúrese que usted puede acceder a su cuenta.

Schoology: Este sitio web es una extensión del aula de clases. Usted puede acceder a la información actualizada de calendarios de clases, información de cursos, materiales necesarios y recursos adicionales.

PowerSchool: Este sitio web se utiliza para mantener las calificaciones y la asistencia de los estudiantes. Los maestros actualizarán las calificaciones semanalmente. Las asignaciones más grandes pueden demorar varios días en ser revisadas antes que se ingresen las calificaciones a PowerSchool.

APOYO ACADEMICO

El apoyo académico está disponible para todos los estudiantes dentro de la escuela Fox Ridge Middle School. Los maestros brindan apoyo durante horarios específicos. Estos horarios pueden ser antes o después de la escuela o durante el almuerzo. Si un estudiante necesita ayuda adicional para entender la lección, se está atrasando o necesita recuperar un examen, debe hablar con el maestro y establecer un horario designado.

ASESORAMIENTO

El horario de asesoramiento será de 14 minutos con un enfoque en el establecimiento de metas, revisión/análisis de calificaciones y lectura silenciosa

ANUNCIOS

Toda la información, como el calendario escolar, los eventos, y otros anuncios serán publicados en el sitio web de nuestra escuela: <http://cherrycreekschools/foxridge.org>. Adicionalmente, los anuncios serán hechos durante el día escolar y se mostrarán en los monitores ubicados en todo el edificio.

HORARIOS DE CLASES

Los estudiantes se registrarán en cuatro clases principales: Artes del Lenguaje, Matemática, Ciencia y Estudios Sociales. Los estudiantes también tomarán dos clases electivas. Las clases electivas incluyen, entre otras, idiomas del mundo, artes escénicas y bellas artes, tecnología, salud, escritura creativa, ingeniería o educación física. La guía del curso en línea contiene detalles sobre el programa académico.

➤ ARREGLOS EN LOS HORARIOS

Los arreglos a los horarios se realizan para apoyar las necesidades académicas de los estudiantes y solo cuando un espacio en una clase lo permite. Los horarios no se cambian debido a amigos o preferencias personales. Los formularios de solicitudes de cambios de horario están disponibles a través de consejería. Los horarios de las clases electivas solo se cambiarán si un estudiante no recibió una de las opciones que eligió durante el proceso de inscripción. Las preguntas de colocación de clases deben ser remitidas al coordinador del departamento correcto. Si se van a producir cambios, se debe tener una conversación con el maestro, el consejero y los padres, y debe ocurrir dentro de las primeras dos semanas del semestre.

POLITICA DE CELULARES EN FOX RIDGE

Enseñar a los estudiantes el uso seguro y apropiado de la tecnología continúa siendo parte del aprendizaje diario; sin embargo, los teléfonos celulares han demostrado ser una distracción en el aula y perjudiciales para el entorno de aprendizaje. Estamos trabajando activamente para mantener la salud física y mental de nuestros estudiantes, lo que nos ha llevado a la reevaluación de nuestro Acuerdo de Teléfonos Celulares. Se ha creado un acuerdo teniendo en cuenta a los estudiantes, el personal y los padres y con el aprendizaje de los estudiantes en primera línea. An Agreement has been created with the consideration of students, staff, and parents and with student learning at the forefront. Teniendo en cuenta las investigaciones y los datos actuales, creemos que dejar los celulares en casa o tenerlos apagados y guardados es una buena práctica

Dicho esto, también sabemos que nuestros padres sienten que es importante para los estudiantes tener acceso a sus teléfonos todos los días. Los estudiantes pueden usar/acceder libremente a sus teléfonos antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela. A nuestros estudiantes se les asigna una computadora cada año, tecnología 1 a 1; por lo tanto, hay muy poca necesidad de dispositivos personales adicionales.

Fox Ridge Middle School reconoce la importancia de la comunicación y colaboración y provee dispositivos para los estudiantes para que sean productivos en el salón de clases. Para mantener la atención en lo académico y reducir distracciones innecesarias, la escuela va a implementar lo siguiente:

- Los teléfonos celulares y todos los dispositivos móviles deben apagarse o en modo silencioso cuando ingresen al edificio escolar.
- Los teléfonos celulares y otros dispositivos móviles no deben ser usados en el aula de clases, la biblioteca, áreas comunes, pasadizos o baños.
- Cell phones and other mobile devices are not to be used during transition times or between classes.
- Si un estudiante necesita hacer una llamada de emergencia durante el día, puede pedirle a su maestro para usar el teléfono ubicado en el salón de clases, la oficina principal, la oficina de consejería o la oficina del decano.
- Los padres/tutores pueden llamar a la oficina principal al 720-886-4510 para transmitir mensaje urgentes e importantes a los estudiantes. Si los mensajes están relacionados con diferentes procedimientos de retiro, llame antes de las 2:30 p.m. sí es posible.

*Más información acerca de nuestra política del uso de teléfonos celulares y las consecuencias por no seguir estas políticas, pueden ser encontradas en nuestro Acuerdo de Teléfonos Celulares o en nuestra página web.

CALIFICACIONES

Las calificaciones son publicadas en nuestro programa PowerSchool® en línea. Las calificaciones son determinadas usando la siguiente escala:

90-100%	A
80-89%	B
70-79%	C
60-69%	D
50-59%	F
I = Incompleto	
S = Satisfactorio	
U = Insatisfactorio	
NHI = No entregado/No presentado	

RISE

El tiempo en RISE provee a cada estudiante con un maestro, quien está enfocado en su éxito y logros académico en general. El sistema garantiza que se supervise el progreso académico de cada estudiante y que a medida que surjan necesidades, se aborden y comuniquen adecuadamente. Los estudiantes se reúnen en el tiempo RISE time cada día por aproximadamente 37 minutos para participar en lecciones acerca del respeto, integridad, seguridad y excelencia y aprenden estrategias de estudio y organización.

CIERRE DE LA ESCUELA

El Distrito Escolar Cherry Creek comunica sobre la información del cierre de las escuelas a través de ConnectEd, las principales cadenas de televisión y estaciones de radio. Además, la información sobre cierres y retrasos se comunica a través de nuestras páginas web del Distrito y de la escuela. Cuando la escuela está cerrada, todas las actividades después de escuela y actividades de noche serán pospuestas o canceladas. En un horario de inicio con retraso (vea la pág. 2 para el horario), los buses de la mañana estarán aproximadamente 90 minutos más tarde del horario regular. La escuela empezara a las 10:20 a.m. La hora de salida será en el horario regular a menos que se anuncie lo contrario. En caso de inclemencias del clima, los buses no podrán circular.

ENTREGAS A LOS ESTUDIANTES

Por favor tenga en cuenta que las entregas para los estudiantes sólo deben incluir almuerzos o materiales relacionados con sus cursos académicos. Uber Eats, Starbucks, Door Dash, flores, regalos, globos, etc. no se entregarán durante el día escolar.

VISITANTES DE FOX RIDGE

Se anima a los padres a visitar el edificio y las aulas. Estas visitas, sin embargo, no son una oportunidad para tener una conferencia con los maestros. Dichas citas deben programarse con al menos 24 horas de anticipación y ser aprobadas por la administración de la escuela. Los visitantes deben presentarse solo en el lugar pre aprobado. Debido a preocupaciones de seguridad, los padres deben registrarse en el mostrador de seguridad y mostrar una identificación con foto emitida por el gobierno antes de que se les permita ingresar al edificio. Los visitantes son escaneados a través de una base nacional de datos en red y luego se les entrega una credencial de visitante que se usa durante la duración de la visita. **Otros tipos de visitas (como, hermanos, parientes, amigos, visitas de fuera de la ciudad, etc.) no pueden visitar, observar o asistir al almuerzo durante el día escolar.**

DISTRITO ESCOLAR CHERRY CREEK POLITICAS DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES (JIC)

Se espera que los estudiantes conozcan y sigan el código de conducta del Distrito Escolar Cherry Creek, el cual está respaldado por las leyes del estado. Las violaciones a estas políticas darán lugar a medidas disciplinarias y consecuencias establecidas por el Distrito Escolar Cherry Creek, la ley estatal y las políticas del edificio. Toda la información contenida aquí es un breve resumen de la política del distrito.

El texto completo de cualquiera de las políticas y/o regulaciones del distrito escolar está disponible previa solicitud a la oficina del director de la escuela o a la oficina de administración del distrito ubicada en 4700 S. Yosemite Street, Greenwood Village, CO 80111. Además, se puede acceder a todas las políticas del distrito a través del sitio web del Distrito Escolar Cherry Creek <http://www.cherrycreekschools.org/StudentConduct>

DISCIPLINA Y CONSECUENCIAS

Si su comportamiento es contrario a las expectativas o va en contra de las políticas de la escuela/distrito, usted estará sujeto a medidas disciplinarias. Estas medidas disciplinarias pueden incluir la pérdida de privilegios, detención (después de la escuela, almuerzo o extendido), suspensión fuera de la escuela y expulsión. En situaciones en las que se enfrenta a una de estas acciones disciplinarias, usted tiene derecho al debido proceso.

Debido proceso significa que cada estudiante tiene varios derechos cuando se enfrenta a una acción disciplinaria. En primer lugar, tiene derecho a hacer una declaración por escrito sobre un evento que haya tenido lugar. Esta declaración se escribe con mayor frecuencia en un formulario de "Informe de Incidentes". Usted tiene el derecho de contactar a sus padres o tutores. Su punto de vista, ante cualquier situación, será

escuchada de manera justa por su Decano y cualquier decisión que se tome puede ser apelada. Los estudiantes de Educación Especial tienen derechos adicionales según lo estipulado en sus Planes Individuales de Educación (IEP), incluido el derecho a que su asesor de educación especial este presente durante las entrevistas disciplinarias.

CODIGO DE VESTIMENTA

Las escuelas Middle School del Distrito Escolar Cherry Creek, promueven un código de vestimenta positivo donde los estudiantes son alentados a usar ropa que sea confortable y apropiada para un entorno educativo. Un código de vestimenta común cultiva un ambiente Seguro y disciplinado, lo cual es esencial para un programa educativo de calidad.

La Política JICAB del Distrito Escolar Cherry Creek, sobre la vestimenta de los estudiantes, tiene la intención de ayudar a los estudiantes a concentrarse en el trabajo escolar, reducir los problemas de disciplina y promover el orden y la seguridad escolar. Está diseñado para garantizar que todos los estudiantes sean tratados de manera equitativa, independientemente de su raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnia, religión, observancia cultural, ingresos familiares o tipo/tamaño corporal. La ropa, los accesorios, la parafernalia o los adornos corporales **no pueden**:

- Ser profano, obsceno, inmoral, sugerente, calumnioso o vulgar.
- Denotar participación en pandillas.
- Promover el uso de drogas, tabaco, alcohol o armas.
- Intimidar o amenazar a cualquier individuo o grupo.
- Exponer ciertas partes del cuerpo (es decir, genitales, nalgas, abdomen y senos).
- Alterar el entorno de aprendizaje.
- Promover cualquier actividad prohibida por el código de conducta estudiantil.

Las pautas de vestimenta adicionales incluyen:

- La ropa debe cubrir toda la ropa interior en todo momento (la ropa interior es cualquier prenda que se encuentre debajo de la capa exterior de la ropa).
- Se deben usar zapatos en todo momento; las pantuflas de caso no deben usarse en la escuela.
- Los accesorios que podrían considerarse peligrosos o podrían usarse como arma no se pueden usar en la escuela.

Si la vestimenta o los accesorios son inapropiados, perturbadores o están fuera de las expectativas de la escuela, se les pedirá a los estudiantes que se cambien; se contactará a los padres y/o pueden tener lugar otras consecuencias disciplinarias.

DETENCION

Las detenciones durante el almuerzo o después de la escuela serán asignadas por un maestro, o un administrador. Si es asignada por un maestro, es importante para el estudiante preguntar dónde será el lugar designado para la detención y que materiales, libreo, etc. necesitará durante el tiempo en detención. La detención después de la escuela se lleva a cabo de 3:50 p.m. a 4:40 p.m. A los estudiantes se les puede asignar una detención extendida hasta las 6:00p.m. Los estudiantes serán monitoreados de cerca y se espera que trabajen en sus tareas o lean. Los estudiantes que estén en detención no pueden participar en actividades extracurriculares por los días que estén detenidos. El maestro o administrador pueden asignar

la detención del almuerzo. La falta de asistencia a su detención resultara en detenciones adicionales o detención de día extendido y, en algunos casos, la detención puede usarse como alternativa a la suspensión.

SUSPENSION

La suspensión fuera de la escuela requiere que a los estudiantes no se les permita estar en ningún campus del Distrito Escolar Cherry Creek. Las suspensiones fuera de la escuela se consideran como ausencias justificadas. La suspensión fuera de la escuela siempre requiere una notificación a los padres, el recojo de los padres, y una conferencia de reingreso con el estudiante, padres, decanos, y los miembros del equipo escolar apropiado. El propósito de esta conferencia es planear estrategias para evitar la repetición del comportamiento y una mayor pérdida de tiempo de instrucción. Durante la conferencia se puede desarrollar un contrato de comportamiento.

CONTACTO POLICIAL

La escuela Fox Ridge Middle School trabaja estrechamente con las autoridades locales para mantener un entorno de aprendizaje seguro y protegido. El Departamento de Policía de Aurora está disponible para asistir al personal con temas legales, quejas, preguntas e inquietudes. Los estudiantes que puedan haber violado las leyes locales, estatales o federales pueden estar sujetos a contacto con la policía.

TECNOLOGIA ACADEMICA

Nosotros usamos PowerSchool® y Schoology, dos programas basados en la web que son valiosas herramientas en su éxito académico. A usted y sus padres se les darán una identificación de usuario e información de inicio de sesión para ambos sitios web. Escriba <http://my.cherrycreekschools.org> en su navegador web para acceder a estos sitios.

PowerSchool: Este programa se actualiza semanalmente. Utilice PowerSchool para ver sus calificaciones y asistencia. Para asignaciones grandes, pudiera tomarle al maestro varios días en calificarlas antes que ingrese la calificación en PowerSchool. Por favor, contacte a sus maestros para preguntar si algo no está claro.

Schoology: Puede utilizar este programa para acceder a tareas, agendas de clases, notas, el planificador del estudiante y actualizaciones.

PAUTAS ACEPTABLES DE ACCESO INALAMBRICO DE ECD (INTERNET)

El acceso a Internet será a través del filtro del Distrito Escolar Cherry Creek diseñado para bloquear sitios web inapropiados para el entorno educativo. Se espera que los estudiantes sigan y se adhieran a todas las políticas y regulaciones de la Junta Distrital de Educación, como también a los términos y condiciones del Acuerdo de Uso Aceptable de Internet del Distrito, cuando utilicen el Internet a través de la red inalámbrica del distrito con sus dispositivos eléctricos personales de comunicación. El uso inapropiado del dispositivo electrónico personal por parte del estudiante estará sujeto a consecuencias según la política y/o ley aplicable de la Junta de Educación.

CORREO ELECTRONICO DE INTRANET OUTLOOK/ CORREO ELECTRONICO DE CREEK

Cada estudiante recibe una cuenta de correo electrónico de Outlook. Esta cuenta está destinada para ser utilizada para asuntos relacionados con la escuela. Cada maestro también tiene una cuenta de correo electrónico de Outlook. Recomendamos que los estudiantes revisen sus correos electrónicos de Outlook al menos una vez al día. Estas no son cuentas privadas y todo el contenido se rige por las políticas de la escuela y del Distrito. Marque <http://my.cherrycreekschools.org> en su navegador web para acceder al sitio.

Protéjase de la siguiente manera:

- Usando esta cuenta solamente para asuntos relacionados a la escuela.
- Nunca comparta su contraseña.
- Cierre su sesión después de haber chequeado su correo electrónico.
- Sea amable, respetuoso y seguro en todas sus comunicaciones de correo electrónico.
- Reporte el uso inapropiado del correo electrónico inmediatamente a su maestro o decano.

ACTIVIDADES Y ATLETISMO

Los estudiantes de Fox Ridge Middle School tiene muchas oportunidades de participar en actividades extracurriculares. Te animamos a formar parte de las muchas actividades y equipos deportivos que están disponibles durante todo el año.

CLUBS Y ACTIVIDADES

Los Club de Actividades son una parte importante del programa en general en la escuela Fox Ridge Middle School. Estas actividades ayudan a desarrollar habilidades de liderazgo, conectan a los estudiantes con la escuela y brindan oportunidades para tener un impacto positivo en nuestra escuela. Todos los clubs se reúnen después de la escuela los días cuando los buses de actividades están disponibles (lunes, martes, miércoles y jueves). Se proporcionará un bus de actividades para aquellos que son pasajeros del bus y se quedan después de la escuela para una actividad del club, un deporte o una cita con un maestro. Los buses saldrán de Fox Ridge a las 4:45 p.m. Se les pide a los estudiantes que sigan todas las reglas de la escuela y las reglas específicas de transporte para mantener el privilegio de viajar en el bus. Consulta los anuncios para conocer los días específicos en que se reúne tu club.

El interés de los estudiantes impulsa la creación de clubes en todo el distrito. Algunas de las Actividades/Clubes actuales de Fox Ridge incluyen:

- Club de Arte
- Destino Imaginación
- Club de Drama
- Club de Matemáticas
- Sociedad Nacional de Honor Juvenil
- Club de Robótica (tarifa requerida)
- Ortografía/Deletreo
- Liderazgo Estudiantil
- Anuario

Los buses de actividades están disponibles a las 4:45 p.m. para los atletas que normalmente viajarían en bus a la escuela. Todos los demás estudiantes deben hacer arreglos para que los recojan inmediatamente después de la práctica. No hay transporte en bus después de los eventos que se extienden más allá de las 4:45 p.m.

ATLETISMO

Fox Ridge es miembro de La Liga Atlética de las Escuelas Secundarias de Cherry Creek y participa de las competencias inter-escuelas con las siguientes escuelas secundarias: Campus, Falcon Creek, Horizon, Infinity, Liberty, Laredo, Prairie, Sky Vista, Thunder Ridge, y West.

Tu competirás contra estudiantes de tu mismo grado y con habilidades atléticas similares. Al nivel de secundaria, existe una política de “no recortes”, lo que significa que todos los participantes que asistan a la práctica con regularidad y demuestren un espíritu deportivo positivo jugarán. Los formularios atléticos están disponibles para descargar desde nuestro sitio web.

La participación en cualquiera de estos equipos requiere un formulario de emergencia/permiso firmado por tu padre/tutor. Además, hay una cuota para participar en cada deporte. La tarifa se cobrará antes de la participación de un atleta en el deporte. Las finanzas no deben impedir que un estudiante participe; las excepciones están disponibles para cualquier estudiante con almuerzo gratis o a precio reducido. Para obtener ayuda, comuníquese con el entrenador principal de ese deporte o con el director deportivo para obtener más información sobre la asistencia financiera. Durante el año se anunciarán los horario y fechas de cada deporte.

Fox Ridge actualmente ofrece los siguientes deportes:

	Pista Mixta (Otoño)	Baloncesto Masculino (Invierno)	Baloncesto Femenino (Invierno)	Lucha Mixta (Invierno)	Voleibol Femenino (Primavera)
6mo	\$60	\$30	\$30	\$60	\$30
7mo	\$60	\$30	\$30	\$60	\$30
8vo	\$60	\$60	\$60	\$60	\$60

Las practicas se llevan a cabo todos los días excepto los viernes. El transporte es provisto hacia y desde los juegos fuera de la escuela. Si su menor no tomará el transporte provisto de regreso a la escuela, por favor asegúrese de firmar su salida de atleta con el entrenador.

PAUTAS DE ASISTENCIA

POLITICA DEL DISTRITO JH:

“Uno de los criterios del éxito del estudiante en la escuela es su asistencia regular y puntual”. Las inasistencias frecuentes pueden conducir a un trabajo académico deficiente, falta de desarrollo social y posible fracaso académico. La asistencia regular es de suma importancia para el interés escolar, el ajuste social y el rendimiento escolar. Ningún factor puede interferir con el progreso de un estudiante más rápidamente que las tardanzas o inasistencias frecuentes. Por lo tanto, se esperan patrones regulares y puntuales de asistencia de cada estudiante. De acuerdo a la ley del estado, es la obligación de todos los padres/tutores garantizar que cada menor bajo su cuidado y supervisión reciba educación y capacitación adecuada y que si están en edad de asistencia obligatoria, asistan a la escuela.

La ley del Estado de Colorado requiere que todos los estudiantes asistan a la escuela hasta la edad de 17 años. El Calendario del Distrito Escolar Cherry Creek ofrece cuatro periodos de vacaciones: vacaciones de otoño,

vacaciones de Acción de Gracias, vacaciones de invierno y vacaciones de primavera. Les pedimos a los padres que por favor organicen sus vacaciones para que coincidan con estos horarios.

Si la frecuencia de las inasistencias justificadas se vuelve excesiva, los estudiantes pueden ser referidos al decano para intervenciones adicionales de asistencia. Las sanciones pueden incluir un contrato de asistencia, excusas médicas requeridas, remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil del Distrito y, en última instancia, remitida al Tribunal de Ausentismo Escolar.

LINEA DE ASISTENCIA

Cuando estés ausente de la escuela, tu padre/tutor debe llamar a la **Línea de Asistencia al 720-886-4515**. Para evitar tener que enviar una nota de re-admisión, estas llamadas deben realizarse la mañana de la ausencia. Estas llamadas solo pueden ser realizadas por un padre o tutor. La grabación le pide a la persona que llama que deje un mensaje con la información importante de su estudiante.

Si la inasistencia de su estudiante no es reportada o el estudiante está ausente de una clase, se le notificará mediante un mensaje telefónico automatizado a través de ConnectEd.

RETIRO TEMPRANO

Una vez que el padre, tutor o persona autorizada se haya acercado a la Ventana delantera y haya completado los procedimientos de seguridad, nos comunicaremos con el estudiante y le dirigiremos al frente del edificio para que sea recogido. Se debe firmar la salida de los estudiantes en la oficina de asistencia. Los padres deben proporcionar una identificación con foto emitida por el gobierno antes de retirar a cualquier estudiante.

INASISTENCIA JUSTIFICADA

Se considerarán inasistencias justificadas las siguientes:

1. Un estudiante que esta temporalmente enfermo o lesionado, o cuya inasistencia es aprobada por el administrador de la escuela a la que asiste de manera preestablecidas. Las inasistencias preestablecidas se aprobarán solo para citas o circunstancia de naturaleza grave que no puedan ser atendidas fuera del horario escolar.
2. Un estudiante que esté ausente por un periodo prolongado debido a una discapacidad física, mental o emocional.
3. Un estudiante que está cursando un programa de estudio y trabajo bajo la supervisión de la escuela.
4. Un estudiante que asiste a cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividades de naturaleza educativa con aprobación previa de la administración.
5. Un estudiante que está ausente en observancia de una festividad religiosa establecida.
6. Un estudiante cuya inasistencia es aprobada por el director del edificio a petición del padre o tutor.
7. Un estudiante que es suspendido o expulsado.

El distrito puede requerir pruebas adecuadas con respecto a las excepciones anteriores, incluidas las declaraciones escritas de fuentes médicas. Si una estudiante en una colocación fuera del hogar (como se define ese término en C.R.S. 22-32-138(1)(e), está ausente debido a comparecencias ante el tribunal y su participación en actividades ordenadas por el tribunal, dichas inasistencias serán justificadas. El trabajador social asignado al estudiante deberá verificar que la inasistencia del estudiante haya sido para una comparecencia ante el tribunal o una actividad ordenada por el tribunal.

INASISTENCIA INJUSTIFICADA/AUSENTISMO

Todas las inasistencias no descritas en la lista previa son consideradas injustificadas. Un “ausente habitual” se define como un estudiante que pierde un total de 4 días de ausencias injustificadas durante 1 mes calendario o un total de 10 días de inasistencias injustificadas durante cualquier año escolar.

TRABAJO DE RECUPERACION

Puede haber ocasiones en las que estés ausente debido a una enfermedad u otras situaciones inevitables. Es importante que recuperes el trabajo que pierdes cuando estas ausente. Es responsabilidad del estudiante recoger cualquier tarea de recuperación permitida el día que regrese a clase. Los alumnos deben consultar Schoology y PowerSchool para ver las tareas, notas o la información importante que se les da después de una ausencia.

En un esfuerzo por volver a involucrar al estudiante en la escuela y en su aprendizaje, se proporcionará trabajo de recuperación para cualquier clase en la que un estudiante tenga una inasistencia justificada, a menos que el administrador del edificio determine lo contrario o a menos que la ausencia se deba a la expulsión del estudiante de la escuela. Es responsabilidad del estudiante recoger cualquier tarea de recuperación permitida el día que regrese a clase. La administración del edificio determinará los plazos para la finalización de cualquier trabajo de recuperación y notificará al estudiante correspondientemente.

Se permitirá el trabajo de recuperación después de una inasistencia injustificada o después de la suspensión de un estudiante de la escuela, con el objetivo de proporcionar al estudiante la oportunidad de mantenerse al día con la clase y un incentivo para asistir a la escuela.

A menos que el administrador del edificio permita lo contrario, no se proporcionará trabajo de recuperación durante la expulsión de un estudiante. Más bien, el distrito ofrecerá servicios de educación alternativos al estudiante expulsado de acuerdo con la ley estatal. El distrito determinará la cantidad de crédito que el estudiante expulsado recibirá por el trabajo realizado durante cualquier programa de educación alternativa

SERVICIOS DE SALUD

ENFERMEDADES Y ACCIDENTES

Una enfermera registrada está de guardia durante el día escolar. Nuestra clínica está localizada en el pasillo sur inferior. A menos que se trate de una emergencia, los estudiantes necesitan un pase de su maestro para ser admitidos en la clínica. La enfermera evaluará la naturaleza del problema y se pondrá en contacto con los padres para determinar si es necesario que el estudiante se vaya a casa o que lo lleven a recibir tratamiento médico. Si un estudiante está enfermo, este debe pasar por la oficina de la enfermera para comunicarse con sus padres e irse a casa. Los estudiantes no pueden llamar para que los recojan desde los teléfonos del aula, teléfonos celulares personales y otros teléfonos de la oficina.

MEDICACION

Los medicamentos recetados o los de venta libre solo se pueden tomar en la escuela si se traen a la clínica en su envase original acompañados de un formulario de "Permiso para administrar medicamentos en la escuela". Este formulario está disponible en la clínica y debe ser firmado por el médico y el padre/tutor del estudiante. A los estudiantes no se les permite llevar sus propios medicamentos durante todo el día escolar.

LEY DE INMUNIZACION ESCOLAR (JKD-1-E #9)

La ley de Inmunización Escolar de Colorado requiere que todos los estudiantes cumplan con los requisitos para asistir a la escuela. Un certificado de vacunación de un médico o del departamento de salud pública debe indicar que su hijo ha recibido la vacuna contra enfermedades transmisibles según lo especificado por la junta estatal de salud. Si se requiere una excepción médica, esta debe estar firmada y fechada por un médico. Si se selecciona una excepción personal o religiosa, un padre o tutor debe firmar y fechar un formulario cada año. Los estudiantes que no cumplan con las normas pueden ser retenidos de la clase. **Puede comunicarse con la enfermera al 720-886-4429.**

CULTURA ESCOLAR

CERRADURAS Y CASILLEROS (JIH)

Los casilleros serán asignados después de la primera semana de escuela.

A los estudiantes inscritos en Educación Física se les entregarán casilleros de gimnasio.

Todos los casilleros son considerados propiedad de la escuela y pueden ser revisados en cualquier momento (Política JIH del Distrito Escolar Cherry Creek).

OBJETOS PERDIDOS

Si encuentras objetos perdidos o extraviados, se espera que los entregues a la oficina del Decano. No guardes objetos que pertenezcan a otra persona. Si has extraviado un artículo, consulta en la oficina del Decano. La escuela y el distrito no son responsables de la pérdida de propiedad personal traída a la escuela. Se recomienda que dejes los objetos de valor en casa o bajo llave en tu casillero. Los objetos perdidos y encontrados no reclamados se donan a organizaciones benéficas trimestralmente.

TIENDA PBIS (Positive Behavior Intervention Supports) (APOYOS PARA LA INTERVENCION DE CONDUCTA POSITIVA)

Los estudiantes son reconocidos por nuestro personal con Fox Paws por demostrar nuestros pilares RISE de Respeto, Integridad, Seguridad y Excelencia. Los estudiantes pueden usar sus Fox Paws como dinero para comprar artículos de su elección en la tienda PBIS. La tienda está ubicada en nuestra puerta oeste, cerca de las oficinas del decanato y consejería.

SEGURIDAD ESCOLAR

Nuestra meta es mantener un entorno de aprendizaje seguro. Hemos desarrollado un plan de seguridad y respuesta ante una crisis que integra los sistemas para evaluación, prevención, intervención y respuesta ante una crisis con respecto a la creación de un entorno física y psicológicamente seguro. Llevamos a cabo simulacros anunciados y no anunciados para nuestros procedimientos de evacuación, perímetro seguro, refugio en el lugar y cierre. El objetivo de estos simulacros es verificar nuestros procedimientos y hacer modificaciones a nuestros planes cuando sea necesario.

- **Evacuación** se utiliza cuando existe un peligro significativo dentro del edificio. Los maestros dirigirán a los estudiantes hacia designadas áreas seguras lejos del edificio.
- **Perímetro Seguro** se utiliza cuando existe un riesgo significativo fuera del edificio. Todas las actividades exteriores se trasladan al interior de la escuela, los maestros continúan con sus actividades normalmente, pero el edificio está cerrado, y el acceso es ÚNICAMENTE a través de la puerta principal.
- **Refugio en el Lugar** se utiliza para los fenómenos meteorológicos peligrosos, incluidos los tornados. Los maestros dirigirán a los estudiantes hacia zonas seguras.
- **Cierre** se utiliza cuando hay un riesgo importante dentro del edificio. Los estudiantes se alejarán de la vista de puertas o ventanas y se sentarán en silencio. Los maestros cerrarán las puertas, seguirán los procedimientos y esperarán instrucciones.
- **Retención** se utiliza para mantener a los estudiantes en sus salones de clases por eventos tales como una emergencia médica. Una retención puede preceder o continuar uno de los otros cuatro procedimientos de respuesta de emergencia. Los estudiantes y maestros permanecen en sus ubicaciones hasta que se anuncie que todo está despejado.

La información sobre situaciones de crisis puede comunicarse a través del sitio web del Distrito, el Sistema automatizado de llamadas del Distrito, la comunicación a través de la lista de correo electrónico del director y/o las cartas enviadas a casa. En todas las situaciones, la información se considera cuidadosamente para proporcionar los detalles necesarios de seguridad personal y para dar a los padres información esencial. Es importante que los estudiantes se abstengan de usar teléfonos celulares en caso de un simulacro o situación de emergencia.

TIENDA ESCOLAR

La tienda escolar está abierta durante el almuerzo en días designados en la cafetería. La tienda es administrada por la PTCO y vende útiles escolares y otros artículos. La tienda está configurada para aceptar dinero en efectivo y cheques a nombre de Fox Ridge Middle School.

TARJETAS DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE

Se te otorgará una tarjeta de identificación de estudiante y una porta ID de Fox Ridge. Se requieren las tarjetas de identificación para retirar libros de la biblioteca y son necesarias para que los estudiantes viajen en los buses escolares. Si pierdes tu identificación de estudiante, debes comprar otra en el área de Seguridad. El costo de reemplazo de la identificación es de \$ 5.00. Se requiere que los estudiantes usen identificaciones visibles durante todo el día, para comprar el desayuno y el almuerzo, sacar libros de la biblioteca, viajar en autobús, salir de la oficina del decano y de la consejería, y con fines generales de identificación.

MULTAS A ESTUDIANTES

Se espera que los estudiantes paguen por la reparación o reemplazo de cualquier material o equipo de instrucción que se les entregue, incluidos libros, materiales de clase, equipos de laboratorio, casilleros, instrumentos musicales, uniformes deportivos o tecnología.

SERVICIOS DE NUTRICION ESTUDIANTIL

COMIDAS GRATIS Y A PRECIO REDUCIDO

El Programa Nacional de Almuerzos Escolares proporciona comidas gratuitas o a precio reducido a los estudiantes que cumplen con las pautas de elegibilidad. Las familias que desean solicitar una comida gratuita o a precio reducido deben completar una nueva aplicación cada año escolar. Durante los primeros 30 días del año escolar, los estudiantes de Cherry Creek mantendrán el mismo estado de comidas pagadas, gratuitas o a precio reducido que el año escolar anterior. Las solicitudes se procesarán en un plazo de diez días escolares. Las solicitudes de comidas se pueden presentar en cualquier momento durante el año o cuando las familias han tenido un cambio en sus ingresos. Todas las familias deben completar una nueva solicitud cada año, la cual está disponible el 1ro de julio de cada año para el próximo año.

El padre o tutor del estudiante debe obtener una copia de la Carta de Elegibilidad. Para solicitar una copia de reemplazo de la Carta de Elegibilidad, el padre o tutor puede comunicarse con la oficina de Servicios de Alimentos y Nutrición al 720-886-7172. La solicitud de comidas en línea estará disponible en inglés, español, birmano, chino, francés, coreano, ruso y vietnamita a partir del 1 de julio del 2023 para el año escolar 2023-2024.

Los estudiantes de todos los grados que califiquen para comidas gratuitas o a precio reducido recibirán desayuno y almuerzo sin cargo.

- Solicitud en línea - Visita www.cherrycreekschools.org, selecciona Programas y Servicios en el banner de la parte superior, luego Alimentos y Nutrición.
- Solicitud en papel – disponible en el Centro de Nutrición Estudiantil o en la escuela de tu estudiante.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cómo ingreso dinero en la cuenta de comidas de mi estudiante?

Usted puede continuar enviando dinero a la escuela con su estudiante o usted puede añadir dinero en línea usando nuestro programa de administración de cuentas de comidas LINQ Connet. Usted puede crear una cuenta y administrar la cuenta de su estudiante visitando www.linqconnect.com y siguiendo las indicaciones.

¿El balance de la cuenta de mi estudiante se transferirá a su nueva escuela?

La cuenta de comida de su estudiante lo seguirá durante su tiempo en el Distrito Escolar Cherry Creek.

¿Puedo transferir dinero de una cuenta de estudiante a otra?

Si. Simplemente llame a Indira en la Oficina de Servicios de Alimentos y Nutrición al (720) 886-7172 y ella estará encantada de ayudar con esto.

¿Puedo obtener el reembolso del dinero de mi cuenta de estudiante?

Si. Simplemente llame a Cheryl en la Oficina de Servicios de Alimentos y Nutrición al (720) 886-7138 y ella estará encantada de ayudar con eso.

Las comidas son gratuitas para el año escolar 2023-2024, entonces, ¿por qué veo cargos en mi cuenta?

Es probable que su estudiante haya comprado platos principales, bebidas o artículos a la carta adicionales. Estos artículos no están incluidos en la comida gratis. Puede llamar a los Servicios de Alimentos y Nutrición (720) 886-7173 y podemos revisar la actividad de la cuenta de su estudiante con usted.

¿Cómo veo los menús de la escuela?

Los menús se pueden encontrar en www.cherrycreekschools.org seleccionando Programas y Servicios en el banner de la parte superior y, a continuación, Alimentos y Nutrición. En la página Servicio de Alimentos seleccione Menús-Información de Dietas Especiales en el menú del sitio a la izquierda. Haga click en el cuadro amarillo grande que dice Menús escolares y elija su escuela.

Mi estudiante necesita una dieta especial debido a alergias alimentarias u otras restricciones. ¿Todavía puede recibir el almuerzo escolar?

Si. Usted deberá llenar el Formulario de Modificación de Comidas, que se encuentra en la página de Alimentos y Nutrición en www.cherrycreekschools.org. Puede encontrar más instrucciones en el propio formulario. Si tiene preguntas llame a Luke Shealy, RD al (720) 886-7180.

TRANSPORTE

BICICLETAS

Puedes asistir a la escuela en bicicleta. Se recomienda el uso de un casco y manejar de manera segura y cortés. **Por favor, camina junto a tu bicicleta en los terrenos de la escuela.** Una vez en la escuela, las bicicletas deben guardarse bajo llave en un área de portabicicletas. La escuela no asume ninguna responsabilidad por cualquier bicicleta robado o dañada.

BUSES

La seguridad de todos los estudiantes es nuestra principal preocupación. El privilegio de usar el servicio de transporte del Distrito Escolar Cherry Creek se proporciona si usted vive a más de 2 millas de la escuela. Se les pedirá a los padres que firmen un documento explicando las expectativas del sistema de transporte. Todos los estudiantes deben tener una tarjeta de identificación válida para poder viajar en el bus escolar. Las tarjetas de identificación de reemplazo están disponibles a través de la sección de transporte.

Los buses de actividades son solo para los estudiantes que participan en una actividad auspiciada por la escuela. Si usted no está seguro si es elegible para el transporte en bus o tiene preguntas acerca de las reglas o procesos disciplinarios en el bus, por favor llame al **departamento de transporte del distrito al (720) 886-4111**. Nota: Las paradas del bus son consideradas parte del recinto escolar; por lo tanto, todas las reglas de la escuela se aplican mientras se está en la parada del bus.

LLEGADA DE LOS ALUMNOS/DROP-OFF

Los padres pueden dejar a los estudiantes en el carril de llegada en el lado oeste del edificio. Por favor, no se estacione en el carril de llegada. Por favor, siga nuestras pautas de tráfico publicadas en nuestro sitio web. Ingrese al estacionamiento por la entrada principal junto a la marquesina. El carril del bus es estrictamente solo para los buses – por favor, no ingrese por el estacionamiento de CT. Por favor, no deje a los estudiantes en el estacionamiento superior entre las 8:10 a.m. y las 8:50 a.m.

PATINETAS, PATINES Y SCOOTERS

Las patinetas, patines y scooters se pueden llevar a la escuela, pero deben dejarse en los casilleros o en un lugar preestablecido durante el día escolar. Por favor, lleve consigo su patineta y/o scooter en los espacios de la escuela. La escuela no asume ninguna responsabilidad por cualquier robo o daño a estos artículos.

¿PREGUNTAS?

¿Dónde encuentro las calificaciones de mi estudiante, la información del curso y otros recursos en línea?

<https://my.cherrycreekschools.org/>

*En este sitio, los estudiantes y los padres encontrarán enlaces a PowerSchool (*calificaciones*), Schoology (*administrador del contenido del curso en línea*), correo electrónico del estudiante y Google drive.

El sitio Web de Fox Ridge Website contiene la siguiente información:

<https://www.cherrycreekschools.org/foxridge>

- Horarios del Timbre/Campana, Horarios Referentes al Clima, Calendarios de la Escuela y Días Importantes.
- Horarios Atlético, Formularios e Información
- Guía de los Cursos
- Información de Contacto para Todo el Personal
- Menú del Almuerzo
- Oportunidades de Voluntariado (PTCO, PASS y el Cronograma de Reuniones de Rendición de Cuentas).

Información adicional puede ser encontrada en el sitio web del Distrito Escolar Cherry Creek:

<https://www.cherrycreekschools.org>